

## Komisionárska zmluva

uzavretá v súlade s ustanovením § 577 a nasl. zákona  
č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi

### komisionárom:

Názov: **PREŠOV REAL, s.r.o.**  
**Mestské informačné centrum**  
 Prevádzka Hlavná 67  
 Zastúpený: Ing. Jaroslav Buzogáň, konateľ  
 Mgr. Peter Bobko, konateľ  
 Kontaktná osoba: PhDr. Monika Bujňáková  
 Sídlo: Slovenská 40, 080 01 Prešov  
 Sídlo prevádzky: Hlavná 67, 080 01 Prešov  
 Telefón: 051/3100126  
 IČO: 31722814  
 DIČ: 2020521393  
 IČ DPH: SK2020521393  
 Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
 Číslo účtu, IBAN: SK09 7500 0000 0040 0974 3204

### a komitentom:

Názov: **Ing. Ľubomír Kaščák**  
 Zastúpený: Ing. Ľubomír Kaščák  
 Kontaktná osoba:  
 Sídlo: Volgogradská 4794/82, 08001 Prešov  
 Telefón: 0918 362239  
 IČO: 40034801  
 DIČ: 1070850495  
 IČ DPH:  
 Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
 Číslo účtu:

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Komisionár sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre Komitenta zariadi vo vlastnom mene na jeho účet za odplatu činnosť špecifikovanú v článku II. ods. A. 1) – 4) tejto Zmluvy a Komitent sa za to zaväzuje zaplatiť Komisionárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článku II. ods. A. 5) tejto Zmluvy.

### II.

#### Povinnosti zmluvných strán

##### A. Komisionár sa zaväzuje:

- 1) Uskutočňovať predmetnú činnosť, ku ktorej sa zaviazal s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujmy komitenta a riadiť sa jeho pokynmi vo veciach súvisiacich s predmetom zmluvy.
- 2) Podávať komitentovi hlásenie o predaji tovaru, a to nasledovne: spôsob doručenia hlásenia:
  - Email: [ing.lubomir.kascak@gmail.com](mailto:ing.lubomir.kascak@gmail.com)
  - periodicita: 1x mesačne
  - termín hlásenia: najneskôr do 7-ho dňa v nasledujúcom mesiaci.
- 3) Uhradiť komitentovi hodnotu predaného tovaru v cenách podľa dodacieho listu, a to na základe vyúčtovacej faktúry vystavenej komitentom na základe hlásenia o predaji komisionárom. Faktúra je splatná do 14 dní od jej vystavenia.

- 4) Predávať tovar komitenta s cenou podľa dodacieho listu navýšenou maximálne o 50%. Pri niektorých druhoch tovaru sa určí navýšenie ceny individuálne podľa dohody a zaznamená sa na dodacom liste.
- 5) Za výkon činnosti podľa tejto zmluvy patrí komisionárovi odmena (rabat), ktorý predstavuje rozdiel medzi nákupnou a predajnou cenou.

#### B. Komitent sa zaväzuje

- 1) Na základe vopred dojednaných objednávok zaručiť komisionárovi priebežné dodávanie tovaru.
- 2) Spolupracovať a byť nápomocný komisionárovi pri doprave tovaru.
- 3) Pri odovzdávaní tovaru vyhotoviť dodací list s týmito minimálnymi náležitosťami:
  - názov tovarovej položky,
  - nadobúdacia cena,
  - sadzba DPH,
  - množstvo dodaného tovaru.
- 4) Bez zbytočného odkladu informovať komisionára o zmenách v nadobúdacích cenách, zľavách a iných okolnostiach týkajúcich sa predmetu zmluvy.

### III.

#### Dodacie, skladovacie a platobné podmienky

- 1) Komitent dodá komisionárovi tovar na základe komisionárovej objednávky. Pri dodaní tovaru bude vystavený dodací list podľa bodu II.B.3). Za potvrdenie dodania tovaru sa považuje komisionárom a komitentom (alebo osobou ním na to určenou) potvrdený dodací list. Komisionár je oprávnený reklamovať nezrovnalosti v množstve alebo druhoch dodaného tovaru. Je povinný tak učiniť bez zbytočného odkladu; pri osobnom odbere alebo dodávke komitentom, ihneď pri dodaní.
- 2) Komitent má právo kedykoľvek požiadať komisionára o vrátenie tovaru, alebo jeho časti. Komisionár je povinný takýto tovar vrátiť komitentovi nepoškodený do 10 dní od doručenia žiadosti o vrátenie. Tovar, ktorý komisionár nie je schopný po žiadosti komitenta vrátiť, alebo ho vráti poškodený, sa považuje za predaný a bude vyúčtovaný pri zúčtovaní najbližšieho hlásenia o predaji tovaru.
- 3) Za potvrdenie vrátenia tovaru sa považuje: komisionárom potvrdený dodací list, prípadne komisionárom potvrdený doklad o doručení prepravnou službou, alebo poštou. Komitent je oprávnený reklamovať nezrovnalosti v množstve, alebo druhoch dodaného tovaru, a to analogicky podľa bodu III.1.
- 4) Komisionár má právo kedykoľvek vrátiť nepoškodený tovar, a to na základe žiadosti doručenej komitentovi. Komitent je povinný do 14 dní od doručenia komisionárovej žiadosti o vrátenie tovaru tento tovar prevziať, okrem poškodeného tovaru, ktorý sa týmto považuje za predaný a bude vyúčtovaný pri zúčtovaní najbližšieho hlásenia o predaji tovaru. Za potvrdenie vrátenia tovaru sa považuje: komisionárom potvrdený dodací list, prípadne komisionárom potvrdený doklad o doručení prepravnou službou alebo poštou. Komitent je oprávnený reklamovať nezrovnalosti v množstve alebo druhoch dodaného tovaru, a to analogicky podľa bodu III.1.
- 5) Tovar, ktorý bol komisionárovi dodaný na základe zmluvy je majetkom komitenta až do momentu vyrovnania všetkých komisionárových finančných záväzkov voči komitentovi vyplývajúcich z predaj tovaru podľa zmluvy.
- 6) Na tovar sa vzťahujú záručné a reklamačné podmienky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Zákona o ochrane spotrebiteľa, prípadne iných relevantných právnych noriem.
- 7) Komisionár svojim podpisom potvrdzuje, že tovar dodaný a skladovaný v jeho prevádzke (prevádzkach) je zabezpečený proti strate, krádeži a poškodeniu. V prípade, že po potvrdení dodania tovaru dôjde k strate, krádeži, alebo poškodeniu tovaru, bude sa považovať za predaný a komisionár prehlasuje, že uhradí jeho hodnotu podľa bodu II. A. 3.

- 8) Minimálne 1 x v kalendárnom roku si komitent a komisionár odsúhlasia súpis konečného stavu tovaru k dátumu, ktorý si vzájomne určia. Prípadné rozdiely medzi konečným stavom zásob (vypočítaným z rozdielu medzi dodaným a predaným tovarom) vyúčtovaný pri zúčtovaní najbližšieho hlásenia o predaji tovaru.
- 9) Komisionár sa zaväzuje, že vyúčtovacie faktúry bude uhrádzať v termíne ich splatnosti a v plnej výške. Pri oneskorenej úhrade je komitent oprávnený účtovať komisionárovi úrok z omeškania platby alebo jej časti vo výške trojnásobku priemeru základnej úrokovej sadzby ECB platnej v období trvania meškania s platbou.

#### IV. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluva má tri písané strany a je spísaná v štyroch rovnopisoch, pričom komitent obdrží 1 rovnopis.
- 3) Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami, ktoré majú po podpise oboch zmluvných strán platnosť zmluvy.
- 4) Zmluvu môže ktorýkoľvek z účastníkov kedykoľvek vypovedať, a to len písomnou formou. Výpovedná lehota je pre obidve strany 2 mesiace, pričom začína plynúť nasledujúci mesiac po písomnom doručení výpovede.
- 5) Zmluva zaniká až po úplnom finančnom vyrovnaní a vrátení nepredaného tovaru.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že sa so zmluvou riadne oboznámili, jej zneniu rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 7) V súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou.
- 8) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).

V Prešove dňa .....



.....  
Za komisionára

V Prešove dňa 28.06.2017

.....  
Za komitenta

**Ing. Ľubomír Kaščák**  
 ♦ Voltegrada 4794/82 ♦  
 080 01 PREŠOV  
 IČO: 40 034 801 DIČ: 1070850495